

Umowa pożyczki nr
sporządzona w dniu**Pożyczkodawca****Aasa Polska S.A.**
Hrubieszowska 2
01-209 Warszawa
NIP: 5252528111, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla
m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
0000411939
Kapitał zakładowy 42 000 000 zł (wpłacony w całości)**Pożyczkobiorca****Imię i nazwisko**
Adres:
Adres korespondencyjny:
Dowód osobisty
Pesel:
Nr rachunku bankowego:**Nr rachunku bankowego do spłaty pożyczki:**Pożyczkodawca i Klient łącznie zwani dalej „Stronami”.
Strony zawierają niniejszą Umowę pożyczki („Umowa”) o następującej treści:**I. Oświadczenia Stron i informacje****1. Całkowita kwota pożyczki**Kwota pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy wynosi **7000.00 zł**.**2. Zawarcie Umowy**

Niniejsza Umowa nr zostaje zawarta w dniu po zapoznaniu się przez Klienta z warunkami, na jakich udzielona ma zostać pożyczka i po zweryfikowaniu przez Pożyczkodawcę tożsamości Klienta i jego zdolności kredytowej. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca daje Pożyczkobiorcy możliwość zapoznania się, w odpowiednim czasie do tego potrzebnym, z treścią Umowy i formularza informacyjnego. Przed zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

Umowa może być zawarta poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, tj.: przez Internet, z wykorzystaniem aplikacji mobilnej, bądź przez telefon.

W przypadku zawarcia Umowy poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy, Klient podpisuje Umowę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy. Po podpisaniu Umowy Klient otrzymuje podpisany przez strony egzemplarz Umowy w formie papierowej.

W przypadku zawarcia Umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość, składając oświadczenie o zawarciu Umowy, w formie odpowiedniej dla danego środka porozumiewania się na odległość, Klient potwierdza, że zapoznał się z warunkami Umowy. Dokument Umowy nie wymaga podpisu i jest przesyłany Klientowi na trwałym nośniku niezwłocznie po zawarciu Umowy w celu potwierdzenia jej zawarcia, na wskazane w Umowie: adres korespondencyjny, bądź w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę, adres e-mail.

W wyjątkowych przypadkach, gdy Strony ustaliły taką formę zawarcia Umowy, dopuszcza się podpisanie Umowy przez Klienta w obecności kuriera. Składając podpis na Umowie w obecności kuriera, Klient potwierdza, że zapoznał się z warunkami Umowy i otrzymuje od kuriera egzemplarz Umowy podpisanej przez Pożyczkodawcę wraz z formularzem informacyjnym w formie papierowej.

W celu zawarcia Umowy i weryfikacji tożsamości Klienta, Klient może być poproszony o dokonanie przelewu kwoty 1 (jeden) zł na wskazane przez Pożyczkodawcę konto bankowe, kwota ta zostanie niezwłocznie zwrócona na konto Klienta, z którego dokonany został przelew. Weryfikacja tożsamości Klienta może być dokonana także poprzez realizację czeku GIRO, jeśli Klient wybrał tę opcję wypłaty pożyczki, w takim wypadku, zadanie poprzednie nie stosuje się. W przypadku, gdy Klient podpisuje Umowę w obecności kuriera, weryfikacja tożsamości Klienta dokonywana jest przez kuriera, a dwa zdania poprzednie nie mają zastosowania.

Jeśli pożyczka nie zostanie Klientowi przyznana na skutek negatywnej weryfikacji zdolności kredytowej Klienta, Pożyczkobiorca poinformuje o tym Klienta niezwłocznie, wskazując jednocześnie bazę, z której ta negatywna ocena wynika.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszelkie środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy pożyczki pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na realizację przez Pożyczkodawcę wszystkich zobowiązań nałożonych na niego przez ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2018.723) i oświadcza, że w związku z takimi działaniami Pożyczkobiorca nie będzie podnosił wobec niego jakichkolwiek roszczeń lub zarzutów.

53672362

II. Szczegółowe Warunki Umowy

1. Kwota pożyczki: 7000.00 zł.

2. Oprocentowanie pożyczki:

Roczna Stopa Oprocentowania (stopa stała): 10.00 %

Do oprocentowania pożyczki zastosowanie ma stopa oprocentowania równa dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z art. 359 § 2 kodeksu cywilnego (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych).

Odsetki naliczane są od pozostającego do spłaty kapitału pożyczki, od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki na rzecz Klienta do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, według stopy procentowej wskazanej w Umowie przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz przyjmując, iż rok ma 365 dni. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w przypadku zalegania przez Klienta ze spłatą należności wynikających z Umowy równa jest stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 1 Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Aktualna stopa odsetek maksymalnych za opóźnienie wynosi 14%. Zmiana stopy procentowej stosowanej do oprocentowania pożyczki w przypadku zadłużenia przeterminowanego następuje jednocześnie ze zmianą stopy procentowej odsetek ustawowych za opóźnienie. Pożyczkodawca informuje Klienta o aktualnej wysokości rocznej stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, niezwłocznie po podjęciu informacji o tej zmianie, w formie SMS lub e-mail.

3. Okres Umowy:

Umowa obowiązuje przez okres od dnia jej zawarcia do dnia spłaty pożyczki. Pożyczka udzielana jest na okres 24 miesiące liczonych od daty wypłaty pożyczki. Przez datę wypłaty pożyczki Strony rozumieją datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy kwotą pożyczki w związku z dokonaniem przelewu pożyczki na konto Klienta. W przypadku, gdy Klient złożył dyspozycję wypłaty pożyczki z wykorzystaniem czeku GIRO, za datę wypłaty pożyczki Strony rozumieją datę wypłaty środków pieniężnych poprzez wykorzystanie czeku GIRO przez Klienta. Przez datę spłaty pożyczki Strony rozumieją dzień uregulowania przez Klienta należności z tytułu Umowy. Data spłaty została przewidziana w harmonogramie, Strony dopuszczają jednak, że data ta może ulec zmianie.

4. Liczba rat (miesięcznych): 24

5. Zasady i terminy spłaty pożyczki:

Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę rat kapitałowych i odsetek, powiększonych o opłatę przygotowawczą oraz ewentualne koszty dodatkowe, na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w Umowie w 24 miesięcznych ratach, w terminach płatności określonych zgodnie z Umową i zgodnie z harmonogramem.

6. Prowizja (jednorazowa): 3934.00 złotych

Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy prowizji za udzielenie pożyczki. Prowizja jest rozdzielona proporcjonalnie do liczby rat pożyczki i uiszczana przez Klienta częściowo wraz z każdą ratą w terminach spłaty rat. Prowizja nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy i nie jest związana z okresem na jaki udzielona jest pożyczka. W szczególności, przypisanie części prowizji do rat pożyczki nie oznacza, że prowizja stanowi wynagrodzenie Pożyczkodawcy z tytułu rozłożonego w czasie korzystania przez Klienta z kapitału pożyczki. W przypadku rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie Klienta, prowizja staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości.

7. Opłata przygotowawcza (jednorazowa): 300.00 złotych.

Z tytułu udzielenia pożyczki Klient zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy wynagrodzenia w postaci opłaty przygotowawczej pokrywającej koszty Pożyczkodawcy poniesione i bezpośrednio związane z przygotowaniem Umowy, badaniem zdolności kredytowej Klienta w bazach wewnętrznych oraz zewnętrznych, doprowadzeniem do jej podpisania przez obydwie strony oraz jej dostarczeniem Klientowi. Opłata przygotowawcza jest rozdzielona proporcjonalnie do liczby rat pożyczki i uiszczana przez Klienta częściowo w raz z każdą ratą w terminach spłaty rat. Opłata przygotowawcza nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy i nie jest związana z okresem na jaki udzielona jest pożyczka. W przypadku rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie Klienta, opłata przygotowawcza staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości.

8. Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro: 13.00 złotych lub w formie przelewu ekspresowego BlueCash: 3.00 złote.

Opłata płatna jednorazowo wraz z pierwszą ratą pożyczki w przypadku wyboru przez Klienta wypłaty pożyczki w formie czeku Giro lub przelewu ekspresowego BlueCash. Opłata ta nie jest pobierana przez Pożyczkodawcę i nie stanowi wynagrodzenia Pożyczkodawcy, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty pożyczki przy pomocy czeku Giro albo przekazywana jest do Banku Zachodniego WBK S.A. w celu pokrycia kosztów przelewu ekspresowego BlueCash. Klient dobrowolnie wybiera tę metodę wypłaty.

9. Wypłata pożyczki

Wypłata kwoty pożyczki zostanie zrealizowana przez Pożyczkodawcę w terminie siedmiu dni od daty zawarcia Umowy pożyczki oraz przekazania Pożyczkodawcy przez Klienta określonych przez Pożyczkodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Klienta, które wraz z innymi informacjami pozyskanymi przez Pożyczkodawcę będą w ocenie Pożyczkodawcy wystarczającą podstawą do podjęcia decyzji o wypłacie pożyczki. Pożyczka wypłacana jest pod warunkiem pozytywnego zweryfikowania przez Pożyczkodawcę zdolności kredytowej Klienta. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość wstrzymania wypłaty pożyczki do momentu przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta, w szczególności poprzez przesłanie na adres mailowy Pożyczkodawcy info@asapolska.pl skanu dowodu osobistego, innego dokumentu stwierdzającego tożsamość Klienta, a także innych niezbędnych danych umożliwiających sprawdzenie klienta.

W przypadku niezrealizowania przez Klienta transakcji wypłaty kwoty pożyczki z wykorzystaniem instrumentu płatniczego, czeku lub przekazu pocztowego w terminie 7 dni od dnia udostępnienia Klientowi środków pieniężnych tytułem pożyczki, a następnie zwrotu przez dostawcę usług płatniczych lub wystawcę instrumentu płatniczego, czeku lub przekazu pocztowego środków pieniężnych do Pożyczkodawcy, umowa pożyczki wygasa. Klient nie ponosi kosztów zwrotu kwoty niewykorzystanej pożyczki, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

W przypadku niespełnienia przez Klienta warunków wypłaty Pożyczki, a także gdy weryfikacja tożsamości przebiegnie negatywnie lub gdy Klient odmówi poddania się dodatkowej weryfikacji tożsamości, umowa pożyczki wygasa ze skutkiem natychmiastowym. Klient jest informowany o przyczynach niewypłacenia pożyczki pocztą elektroniczną e-mail.

10. Sposób spłaty pożyczki:

Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę wymagalnych należności na rachunek Pożyczkodawcy o numerze:

Klient zobowiązany jest spłacać pożyczkę w miesięcznych ratach, zgodnie z aktualnym harmonogramem, zawartym w treści Umowy bądź przesłanym po dacie zawarcia Umowy. Za datę spłaty wymagalnej raty przyjmuje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Pożyczkodawcy. Jeżeli data wymagalności raty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, należność staje się wymagalna w następnym dniu będącym dniem roboczym.

Klient jest zobowiązany do zamieszczania w tytule płatności przy spłacie zobowiązań wobec Pożyczkodawcy numeru niniejszej Umowy.

W przypadku posiadania przez Klienta więcej niż jednej pożyczki i dokonania przez niego całkowitej spłaty jednej z nich, powstała nadpłata zostanie zaksięgowana na poczet innych aktywnych pożyczek, na co Klient wyraża zgodę.

11. Całkowita kwota do zapłaty: 11989.73zł.

Pożyczkodawca zobowiązuje się udzielić Klientowi, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, pożyczki konsumenckiej, której parametry finansowe zostały określone wyżej, zaś rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) wynosi: 75.94 % (obliczona na podstawie następujących założeń: Klient w terminach określonych w Umowie wykonuje wynikające z niej zobowiązania, brak wcześniejszej spłaty, oprocentowanie równe dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych). W przypadku zmiany założeń przyjętych do obliczenia RRSO, wartość RRSO może ulec zmianie.

12. Harmonogram spłat

Orientacyjny harmonogram przygotowany na dzień zawarcia Umowy – **Załącznik nr 1 umowy**.

Aktualny harmonogram spłat zostanie wysłany na wskazany przez klienta adres, po wypłacie pożyczki i odpowiednim do daty wypłaty dostosowaniu terminów płatności rat. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Zmiana Harmonogramu nastąpi w szczególności w przypadku zawarcia lub rozwiązania przez Klienta umowy ubezpieczenia, zmiany daty spłaty rat przez Klienta, wcześniejszej spłaty części pożyczki.

W przypadku dobrowolnego wyboru przez Klienta opcji ubezpieczenia pożyczki, rata pożyczki powiększona zostanie o koszt ubezpieczenia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał harmonogram spłat pożyczki zgodnie z kolumną „Rata z ubezpieczeniem”. W przypadku nieskorzystania z opcji ubezpieczenia pożyczki, Klienta obowiązywać będzie harmonogram spłaty zgodnie z kolumną „Rata bez ubezpieczenia”.

Klient przez cały okres obowiązywania Umowy ma prawo, na swój wniosek, otrzymywać bezpłatnie harmonogram spłaty. W celu otrzymania harmonogramu Klient przesyła wniosek o przesłanie harmonogramu na adres e-mail Pożyczkodawcy, na adres pocztowy Pożyczkodawcy lub składa wniosek przez telefon.

13. Wcześniejsza spłata pożyczki

Klient ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części pożyczki przed terminem określonym w Umowie bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą pożyczki. Pożyczkodawca jest zobowiązany do rozliczenia z Klientem pożyczki w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki w całości.

14. Odstąpienie od umowy

Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy bądź doręczenia Klientowi potwierdzenia zawarcia Umowy w postaci Umowy wraz z Formularzem Informacyjnym, jeśli termin ten nastąpi później niż data zawarcia Umowy. Dla skuteczności odstąpienia wymagane jest doręczenie na adres korespondencyjny lub mailowy Pożyczkodawcy własnoręcznie podpisanego przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zgodnego ze wzorem załączonym do Umowy (Załącznik nr 3).

W przypadku odstąpienia od Umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek w wysokości zł w stosunku dziennym za okres od daty wypłaty pożyczki, do dnia zwrotu kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem obowiązku zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek ustawowych od pożyczki za okres od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego zwrot pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

W przypadku niezwrócenia przez Klienta, który odstąpił od Umowy, kwoty pożyczki w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej i niezwróconej pożyczki wraz z odsetkami naliczonymi według stopy zadłużenia przeterminowanego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po upływie 30 dniowego terminu przewidzianego na zwrot pożyczki. Pożyczkodawca będzie mógł także podjąć działania windykacyjne i obciążyć Klienta ewentualnymi kosztami tych działań.

15. Kolejność zaliczania spłat

Wymagalne należności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy zaspokajane są w następującej kolejności:

- a) koszty działań upominawczo-windykacyjnych, koszty sądowe oraz inne koszty egzekucyjne;
- b) opłaty i prowizje;
- c) odsetki naliczane od zadłużenia przeterminowanego;
- d) odsetki zaległe;
- e) kwota niespłaconego kapitału;
- f) odsetki bieżące;
- g) kwota kapitału bieżącego.

16. Opóźnienie Klienta w spłacie pożyczki

W przypadku opóźnienia Klienta w spłacie rat pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań upominawczo-windykacyjnych zgodnie ze wskazaną niżej kolejnością, których koszt każdorazowo ponosi Klient w następującej wysokości:

- koszt wysyłki pierwszego monitu –2,60 zł,
- koszt wysyłki wezwania do zapłaty –2,60 zł,

- koszt wysyłki ostatecznego wezwania do zapłaty – 2,60 zł,
- koszt wysyłki wypowiedzenia umowy - 5,20zł

Podjęcie kolejnych działań windykacyjnych następuje w przypadku stwierdzenia bezskuteczności poprzednich działań i dalszego opóźniania się Klienta ze spłatą zobowiązań.

Pożyczkodawca może także rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w trybie przewidzianym w punkcie II.18.2 Umowy.

17. Forma i koszty kontaktu pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem

Pożyczkodawca i Klient ustalają, że za zgodą Klienta ofertowanie pożyczek, zawieranie pożyczki lub wprowadzanie zmian do obowiązujących umów pożyczki odbywać się będzie z wykorzystaniem oświadczeń woli składanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w postaci elektronicznej i telefonicznej.

Oświadczenia woli Pożyczkodawcy w postaci elektronicznej składane będą poprzez komunikaty wysyłane na adres poczty e-mail Klienta bądź na jego telefon w formie SMS. Dopuszczalny jest także kontakt telefoniczny Pożyczkodawcy z Klientem. W takiej formie Pożyczkodawca może składać oświadczenia woli także w odpowiedzi na wnioski Klienta wysyłane z wykorzystaniem systemu informatycznego, o których mowa poniżej.

a) Klient loguje się do strony www.aasapolska.pl lub aplikacji na telefon komórkowy, aby potwierdzić oświadczenia woli składane przez Klienta. Wpisać należy z swój numer PESEL i numer telefonu, który jest identyczny z numerem podanym do kontaktu u Pożyczkodawcy. Hasłem jest kod SMS, który Klient otrzyma na swój numer telefonu wysłany podczas logowania; albo

b) Klient wysła wiadomość SMS pod numer Pożyczkodawcy określony w serwisie internetowym www.aasapolska.pl, podając swój numer PESEL oraz podając odpowiednie kody oferty lub kod produktu.

Klient zobowiązany jest do ochrony i do nieujawniania numeru PIN. W przypadku zaistnienia zdarzenia wywołującego ryzyko wejścia przez osoby trzecie w posiadanie numeru PIN Klienta, Klient zobowiązany jest poinformować Pożyczkodawcę niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu w dowolnej formie, np. telefonicznie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu poprzedzającym, oświadczenia Pożyczkodawcy zostaną skierowane na dane teleadresowe Klienta wskazane w Umowie.

Klient we własnym zakresie ponosi koszty inicjowanych przez siebie połączeń telefonicznych, połączeń z siecią internetową i koszty korespondencji z Pożyczkodawcą, a także koszty operacji finansowych związanych ze spłatą pożyczki lub zwrotem środków pieniężnych na rzecz Pożyczkodawcy.

18. Rozwiązanie Umowy

Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, jednakże wypowiedzenie jest skuteczne pod warunkiem dokonania spłaty przez Klienta wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy. Dla skuteczności wypowiedzenia wymagane jest doręczenie Pożyczkodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.

Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Klienta ze spłatą zadłużenia wynikającego z Umowy przekraczającego 60 dni. Dla skuteczności wypowiedzenia wymagane jest złożenie i wysłanie listem poleconym - na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny podany przez Klienta - oświadczenia o wypowiedzeniu z tym, że jeśli przesyłka pocztowa - wobec niemożności doręczenia - pozostawiona zostanie w urzędzie pocztowym stosuje się odpowiednio zasady doręczania pism sądowych przez awizo.

19. Reklamacje, pozasądowe rozwiązywanie sporów

Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Pożyczkodawcę. Reklamacja może zostać złożona telefonicznie, pisemnie lub ustnie w siedzibie Pożyczkodawcy lub zostać przesłana pisemnie na adres Pożyczkodawcy: Aasa Polska S.A., Hrubieszowska 2, 01-209 Warszawa. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Pożyczkodawcę. O wyniku reklamacji Klient informowany jest na piśmie na adres wskazany do doręczeń lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.

Klient prawo wnieść reklamację na usługi świadczone przez Pożyczkodawcę z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą przez Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348) oraz w Ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r.) Adres e-mail Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Klient ma prawo skorzystać z internetowej platformy rozstrzygania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem, dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Platforma ODR (Online Dispute Resolution) daje możliwość szybkiego, przejrzystego, skutecznego i sprawiedliwego wypracowania porozumienia pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem.

III. Postanowienia końcowe

Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Orientacyjny harmonogram przygotowany na dzień zawarcia Umowy
2. Załącznik nr 2 - Zgody klienta
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

IV. Dane osobowe

a) Administratorem danych osobowych jest Aasa Polska S.A., ul. Hrubieszowska 2, 01-209 Warszawa, tel. 22 460 03 00, info@asapolska.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@asapolska.pl.

b) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy pożyczki, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie. Dane będą przetwarzane

w celach związanych z realizacją umowy (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy), dostępu klienta do jego indywidualnego konta (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), marketingu (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora) oraz ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora).

c) W stosownych przypadkach odbiorcami danych mogą być podmioty weryfikujące zdolność kredytową, podmioty świadczące usługi kurierskie.

d) Dane będą przechowywane przez okres: wymagany właściwymi przepisami prawa (np. przepisami Kodeksu cywilnego) oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.

e) Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

f) Decyzja dotycząca określenia Państwa zdolności do spłaty pożyczki zostanie podjęta automatycznie przez system informatyczny. Zebrane od Państwa informacje (np. dot. wynagrodzenia, statusu mieszkaniowego, stanu cywilnego) zostaną wprowadzane do systemu, który oceni Państwa zdolność kredytową i podejmie decyzję o przyznaniu pożyczki. W szczególnych przypadkach, jeśli pojawią się wątpliwości, Państwa wniosek przekazany zostanie do pracownika Aasa Polska S.A., który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu pożyczki.

g) Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na potrzeby marketingu.

Zawierając niniejszą Umowę, w sposób określony w pkt. 4 Umowy:

a) akceptuję warunki określone w niniejszej Umowie,

b) potwierdzam, iż przed zawarciem Umowy zapoznałem się z treścią Umowy i Pożyczkodawca doręczył mi elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail na trwałym nośniku Formularz informacyjny zawierający informacje o pożyczce i Pożyczkodawcy wymagane przez uregulowania prawne.

Data i podpis Klienta

Aasa Polska S.A. reprezentowana przez wyżej
podpisanego na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego

Załącznik nr 1 - Orientacyjny harmonogram przygotowany na dzień zawarcia umowy

Raty	Termin płatności	Kapitał	Odsetki	Opłata przygotowawcza	Prowizja	Inne koszty	Rata bez ubezpieczenia
1	01.04.2019	263,65	59,45	12,50	163,92	0.00	499,52
2	01.05.2019	267,73	55,37	12,50	163,92	0.00	499,52
3	01.06.2019	268,16	54,94	12,50	163,92	0.00	499,52
4	01.07.2019	272,14	50,96	12,50	163,92	0.00	499,52
5	01.08.2019	272,75	50,35	12,50	163,92	0.00	499,52
6	01.09.2019	275,07	48,03	12,50	163,92	0.00	499,52
7	01.10.2019	278,88	44,22	12,50	163,92	0.00	499,52
8	01.11.2019	279,77	43,33	12,50	163,92	0.00	499,52
9	01.12.2019	283,47	39,63	12,50	163,92	0.00	499,52
10	01.01.2020	284,55	38,55	12,50	163,92	0.00	499,52
11	01.02.2020	286,97	36,13	12,50	163,92	0.00	499,52
12	01.03.2020	291,58	31,52	12,50	163,92	0.00	499,52
13	01.04.2020	291,89	31,21	12,50	163,92	0.00	499,52
14	01.05.2020	295,29	27,81	12,50	163,92	0.00	499,52
15	01.06.2020	296,87	26,23	12,50	163,92	0.00	499,52
16	01.07.2020	300,16	22,94	12,50	163,92	0.00	499,52
17	01.08.2020	301,94	21,16	12,50	163,92	0.00	499,52
18	01.09.2020	304,51	18,59	12,50	163,92	0.00	499,52
19	01.10.2020	307,61	15,49	12,50	163,92	0.00	499,52
20	01.11.2020	309,71	13,39	12,50	163,92	0.00	499,52
21	01.12.2020	312,68	10,42	12,50	163,92	0.00	499,52
22	01.01.2021	314,99	8,11	12,50	163,92	0.00	499,52
23	01.02.2021	317,67	5,43	12,50	163,92	0.00	499,52
24	01.03.2021	321,96	2,47	12,50	163,84	0.00	500,77
Razem		7000,00	755,73	300,00	3 934,00	3,00	11 989,73